บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 24 ส.ค. 2564 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,706,540.00	724,060.00	5,880.00 (-)	718,180.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับรายการโอนลด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง		29,160.00	60.00	5,880.00 (+)	5,940.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย / -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล

1.หัวหน้าหน่วยงาน ปลัดเทศบาล ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ ข้อ 26 ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมชาย ภูมิรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน 24 ส.ค. 2564 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... สำรองงบประมาณเงินเดือนพอเบิกจ่าย
ธนสิน – โอนลด.
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายสมชาย ภูมิรักษ์)
(..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน)
ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน..... 24 ส.ค. 2564 .....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
(นายสรรเสริญ บุณยัษเฐียร)
ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม
วันที่.....เดือน..... 24 ส.ค. 2564 .....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
(นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)
ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม
วันที่.....เดือน..... 24 ส.ค. 2564 .....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... 24 ส.ค. 2564 .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

วันที่ 24 ส.ค. 2564 เดือน.....พ.ศ.....